



Septeo  
Pôle Immobilier

Plan de formation – Logiciel SPI Gestion  
Locative

## Aide à la ressaisie comptable

1 sessions de 1h30 de formation à distance



1 rond-point de Flotis  
31240 Saint-Jean  
[www.spi.immo](http://www.spi.immo)

**NOM DE L'AGENCE :**

Dates de la formation :

Nom du formateur :

Septeo Pôle Immobilier S.A.S.

Reproduction, transmission à tout tiers, même partielle, interdites.



**INTITULE DE LA FORMATION :**

**Formation aux fonctions d'Administrateur de Biens en Gestion locative.**

**OBJECTIF A L'ISSUE DE NOS FORMATIONS :**

Accroître votre autonomie en assurant un accompagnement continu pendant tout le processus de ressaisie de vos lots.

**PROFIL DU STAGIAIRE :**

Responsable d'agence, comptable ou gestionnaire confirmés, ayant de bonnes connaissances de l'outil informatique, maîtrisant la comptabilité générale et le métier de gestionnaire en immobilier.

**DUREE : 1HEURE30**

**1 SESSIONS DE 1H30 DE FORMATION A DISTANCE**

Ces durées de formation constituent une **estimation** pour un profil type tel que décrit ci-dessus et jusqu'à 4 personnes par session.

**LES MOYENS PEDAGOGIQUES :**

- L'aide en ligne : Chaque stagiaire peut-y accéder via son profil utilisateur par le logiciel en cliquant sur le pictogramme « ? » de la page d'accueil. L'aide en ligne permet d'avoir accès aux supports de formation : documentation en ligne, vidéos pédagogiques, foire aux questions qui regroupe les questions les plus récurrentes posées par les utilisateurs.
- La formation à distance (par téléphone) est réalisée par le formateur avec connexion à distance sur le logiciel du client.



### **Travail comptable préparatoire :**

Avant de précéder à la reprise de la comptabilité sur le logiciel SPI Gestion locative il est nécessaire de respecter les étapes suivantes depuis le logiciel d'origine :

- encaissement de tous les loyers locataires et aides au logement
- Paiement de toutes les GLI, et toutes les factures fournisseurs
- Paiement des propriétaires
- Procéder au dernier rapprochement bancaire
- Editer l'état des écritures non pointées qui seront à reporter sur le nouveau logiciel.
- Editer une balance au jour de la reprise Une fois ces étapes réalisées vous pouvez procéder à la reprise des soldes comptables

Ces éléments devront impérativement avoir été traités avant l'intervention du formateur pour cette session.

## **SESSION DE TELEFORMATION : 1H30**

### **AIDE A LA RESSAISIE DE LOTS**

- Présentation de la balance comptable à ressaisir
- Ressaisie des éléments comptable grâce au module d'assistance à la reprise comptable avec le formateur
- Aide à la ressaisie des DG reversés
- Contrôle des éléments saisis et actions correctives éventuelles