

# Les Universités SPI

Initiation au métier de la comptabilité gérance



**SPI** Septeo  
Pôle Immobilier

6 rue Georges POMPIDOU  
31130 BALMA  
[www.spi.immo](http://www.spi.immo)

**NOM DE L'AGENCE :**

Dates de la formation :

Nom du formateur :



#### **INTITULE DE LA FORMATION :**

**Formation aux fonctions d'Administrateur de Biens et de comptable en gestion locative**

#### **OBJECTIF A L'ISSUE DE NOS FORMATIONS :**

- Apprehender les bases de la comptabilité en Gestion Locative
- Savoir mettre en pratique la comptabilité en gestion locative sur l'outil de gestion.

#### **PROFIL DU STAGIAIRE :**

Tous collaborateurs débutant dans le métier de la comptabilité gérance.

#### **DUREE : 14 HEURES**

#### **2 JOURNEES DE 7 HEURES**

Ces durées de formation constituent une **estimation** pour un profil type tel que décrit ci-dessus, et s'entendent hors étude de cas particuliers.

#### **LES MOYENS PEDAGOGIQUES :**

- La formation dans les locaux de Septeo Pôle Immobilier est assurée par un formateur spécialisé dans le métier de gestion de l'immobilier sur des postes informatiques équipés de bases test ou sur le poste informatique du client s'il dispose d'une connexion cloud. Chaque thème abordé fait l'objet d'une approche théorique puis d'une mise en pratique par des études de cas.
- L'aide en ligne : Chaque stagiaire peut-y accéder via son profil utilisateur par le logiciel en cliquant sur le pictogramme « ? » de la page d'accueil. L'aide en ligne permet d'avoir accès aux supports de formation : documentation en ligne, vidéos pédagogiques, foire aux questions qui regroupe les questions les plus récurrentes posées par les utilisateurs.



## **LE B.A-BA DE LA COMPTABILITE GESTION LOCATIVE**

- Les bases
- Les journaux comptables de la gestion locative
- Les comptes comptables de la gestion locative
- Les spécificités de la gestion locative

## **LES TRAITEMENTS COMPTABLE DE LA GESTION LOCATIVE**

- Les étapes comptable de la gestion locative
- L'entrée d'un locataire
- Les avis d'échéance et la révision des loyers
- Les encaissements
- La saisie et le paiement des factures
- Les garanties
- Les paiements propriétaires et les comptes rendus de gestion

## **LES REGULARISATIONS DE CHARGES**

- Le principe
- Le cas pratique

## **LE DEPART D'UN LOCATAIRE**

- La gestion du départ
- Le remboursement du dépôt de garantie

## **LES REVENUS FONCIERS**

- Les déclarations
- Les type de défiscalisation

Questionnaire évaluation formation, Questionnaire évaluation produit