



Septeo
Pôle Immobilier

Plan de formation – Logiciel SPI Gestion
Locative

Aide à la ressaisie comptable

1 session de 1h30 de formation à distance



6 avenue Gorges POMPIDOU
31130 Balma

NOM DE L'AGENCE :

Dates de la formation :

Nom du formateur :

Septeo Pôle Immobilier S.A.S.

Reproduction, transmission à tout tiers, même partielle, interdites.



INTITULÉ DE LA FORMATION :

Formation aux fonctions d'Administrateur de Biens en Gestion locative.

OBJECTIF À L'ISSUE DE NOS FORMATIONS :

Être capable d'effectuer la saisie comptable d'un mandat ou d'un portefeuille complet
Être capable de reprendre une balance en totalité pour effectuer la continuité des données comptables

PROFIL DU STAGIAIRE :

Responsable d'agence, comptable ou gestionnaire confirmés, ayant de bonnes connaissances de l'outil informatique, **maîtrisant** la comptabilité générale et le métier de gestionnaire en immobilier.

L'ensemble de nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap sous réserve de nous en avoir informé au préalable

DURÉE : 1HEURE30

1 SESSION DE 1H30 DE FORMATION À DISTANCE

Ces durées de formation constituent une **estimation** pour un profil type tel que décrit ci-dessus et jusqu'à 4 personnes par session.

LES MOYENS PÉDAGOGIQUES :

- L'aide en ligne : Chaque stagiaire peut-y accéder via son profil utilisateur par le logiciel en cliquant sur le pictogramme « ? » de la page d'accueil. L'aide en ligne permet d'avoir accès aux supports de formation : documentation en ligne, vidéos pédagogiques, foire aux questions qui regroupe les questions les plus récurrentes posées par les utilisateurs.
- La formation à distance (par téléphone) est réalisée par le formateur avec connexion à distance sur le logiciel du client.



Travail comptable préparatoire :

Avant de précéder à la reprise de la comptabilité sur le logiciel SPI Gestion locative il est nécessaire de respecter les étapes suivantes depuis le logiciel d'origine :

- encaissement de tous les loyers locataires et aides au logement
- Paiement de toutes les GLI, et toutes les factures fournisseurs
- Paiement des propriétaires
- Procéder au dernier rapprochement bancaire
- Editer l'état des écritures non pointées qui seront à reporter sur le nouveau logiciel.
- Editer une balance au jour de la reprise Une fois ces étapes réalisées vous pouvez procéder à la reprise des soldes comptables

Ces éléments devront impérativement avoir été traités avant l'intervention du formateur pour cette session.

SESSION DE TÉLÉFORMATION : 1H30

AIDE À LA RESSAISIE DE LOTS

- Présentation de la balance comptable à ressaisir
- Ressaisie des éléments comptable grâce au module d'assistance à la reprise comptable avec le formateur
- Aide à la ressaisie des DG reversés
- Contrôle des éléments saisis et actions correctives éventuelles