

---

## Compte Rendu de Gestion 1h30



6 avenue Georges POMPIDOU  
31130 Balma  
[www.spi.immo](http://www.spi.immo)

### **NOM DE L'AGENCE :**

Dates de la formation :

Nom du formateur :

**INTITULÉ DE LA FORMATION :**

**Formation aux fonctions d'Administrateur de Biens en Gestion locative.**

**OBJECTIF À L'ISSUE DE NOS FORMATIONS :**

Être capable de sélectionner d'après les filtres et les paramétrages, les propriétaires à payer

Être capable de procéder aux paiements des propriétaires en contrôlant les écritures

Être capable de facturer des honoraires en dehors des CRG

**PROFIL DU STAGIAIRE :**

Responsable d'agence, comptable ou gestionnaire confirmés, ayant de bonnes connaissances de l'outil informatique, **maîtrisant** la comptabilité générale et le métier de gestionnaire en immobilier.

L'ensemble de nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap sous réserve de nous en avoir informé au préalable

**DURÉE : 1 HEURE 30**

**1 SESSION DE 1H30 DE FORMATION À DISTANCE**

Ces durées de formation constituent une **estimation** pour un profil type tel que décrit ci-dessus et jusqu'à 4 personnes par session.

**LES MOYENS PÉDAGOGIQUES :**

- L'aide en ligne : Chaque stagiaire peut-y accéder via son profil utilisateur par le logiciel en cliquant sur le pictogramme « ? » de la page d'accueil. L'aide en ligne permet d'avoir accès aux supports de formation : documentation en ligne, vidéos pédagogiques, foire aux questions qui regroupe les questions les plus récurrentes posées par les utilisateurs.
- La formation à distance (par téléphone) est réalisée par le formateur avec connexion à distance sur le logiciel du client.

**SESSION DE TÉLÉFORMATION : 1H30**

**LES TRAITEMENTS RELATIFS AUX PROPRIÉTAIRES**

- Les comptes rendus de gestion
- La facturation des frais uniquement
- Réponse aux questions
- Trucs et astuces pour améliorer votre productivité sur le logiciel