

---

# Gestion des Courriers 1h30

## À distance



6 rue Georges POMPIDOU  
31130 BALMA  
[www.spi.immo](http://www.spi.immo)

**NOM DE L'AGENCE :**

Dates de la formation :

Nom du formateur :



**INTITULÉ DE LA FORMATION :**

Formation aux fonctions d'Administrateur de Biens en Syndic de copropriétés.

**OBJECTIF À L'ISSUE DE NOS FORMATIONS :**

Être capable de modifier un courrier en sélectionnant les champs de fusion et tester l'impression  
Être capable de comprendre l'organisation de la bibliothèque de documents afin de créer les courriers et les utiliser

**PROFIL DU STAGIAIRE :**

Responsable d'agence, comptable ou gestionnaire confirmés, ayant de bonnes connaissances de l'outil informatique, maîtrisant la comptabilité générale et le métier de gestionnaire en immobilier.

L'ensemble de nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap sous réserve de nous en avoir informé au préalable

**DURÉE : 1 HEURE 30**

**1 SESSION DE 1H30 DE FORMATION À DISTANCE**

Ces durées de formation constituent une **estimation** pour un profil type tel que décrit ci-dessus et jusqu'à 4 personnes par session.

**LES MOYENS PÉDAGOGIQUES :**

- L'aide en ligne : Chaque stagiaire peut-y accéder via son profil utilisateur par le logiciel en cliquant sur le pictogramme « ? » de la page d'accueil. L'aide en ligne permet d'avoir accès aux supports de formation : documentation en ligne, vidéos pédagogiques, foire aux questions qui regroupe les questions les plus récurrentes posées par les utilisateurs.
- La formation à distance (par téléphone) est réalisée par le formateur avec connexion à distance sur le logiciel du client.

**TÉLÉFORMATION 1H30 - EVÈNEMENTIEL**

- PARAMÉTRAGE DES DROITS D'ACCÈS
- MODULE COURRIERS – ÉDITIQUES – TRAME PAR DÉFAUT
- AJOUT ET MODIFICATION D'UN COURRIER LIBRE
- OUVERTURE ET MODIFICATION D'UN COURRIER ÉDITIQUE
- DUPLICATION DES TRAME PAR DÉFAUT ET MISE EN FAVORIS