



Septeo  
Pôle Immobilier

Plan de formation – Logiciel SPI Gestion  
Locative

# Reprise de Solde Comptable 1h30 À distance



6 avenue Gorges POMPIDOU  
31130 Balma

**NOM DE L'AGENCE :**

Dates de la formation :

Nom du formateur :

Septeo Pôle Immobilier S.A.S.

Reproduction, transmission à tout tiers, même partielle, interdites.



**INTITULÉ DE LA FORMATION :**

**Formation aux fonctions d'Administrateur de Biens en Gestion locative.**

**OBJECTIF À L'ISSUE DE NOS FORMATIONS :**

Être capable d'effectuer la saisie comptable d'un mandat ou d'un portefeuille complet  
Être capable de reprendre une balance en totalité pour effectuer la continuité des données comptables

**PROFIL DU STAGIAIRE :**

Responsable d'agence, comptable ou gestionnaire confirmés, ayant de bonnes connaissances de l'outil informatique, **maîtrisant** la comptabilité générale et le métier de gestionnaire en immobilier.

L'ensemble de nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap sous réserve de nous en avoir informé au préalable

**DURÉE : 1HEURE30**

**1 SESSION DE 1H30 DE FORMATION À DISTANCE**

Ces durées de formation constituent une **estimation** pour un profil type tel que décrit ci-dessus et jusqu'à 4 personnes par session.

**LES MOYENS PÉDAGOGIQUES :**

- L'aide en ligne : Chaque stagiaire peut-y accéder via son profil utilisateur par le logiciel en cliquant sur le pictogramme « ? » de la page d'accueil. L'aide en ligne permet d'avoir accès aux supports de formation : documentation en ligne, vidéos pédagogiques, foire aux questions qui regroupe les questions les plus récurrentes posées par les utilisateurs.
- La formation à distance (par téléphone) est réalisée par le formateur avec connexion à distance sur le logiciel du client.



### **Travail comptable préparatoire :**

Avant de procéder à la reprise de la comptabilité sur le logiciel SPI Gestion Locative il est nécessaire de respecter les étapes suivantes depuis le logiciel d'origine :

- Encaissement de tous les loyers locataires et aides au logement
- Paiement de toutes les GLI, et toutes les factures fournisseurs
- Paiement des propriétaires
- Procéder au dernier rapprochement bancaire
- Editer l'état des écritures non pointées qui seront à reporter sur le nouveau logiciel.
- Editer une balance au jour de la reprise

Une fois ces étapes réalisées vous pouvez procéder à la reprise des soldes comptables

Ces éléments devront impérativement avoir été traités avant l'intervention du formateur pour cette session.

## **SESSION DE TÉLÉFORMATION : 1H30**

### **AIDE À LA RESSAISIE DE LOTS**

- Présentation de la balance comptable à ressaisir
- Ressaisie des éléments comptable grâce au module d'assistance à la reprise comptable avec le formateur
- Aide à la ressaisie des DG reversés
- Contrôle des éléments saisis et actions correctives éventuelles