
**Formation à distance
2 Sessions de 1h30**



6 avenue Georges POMPIDOU
31130 Balma
www.spi.immo

NOM DE L'AGENCE :

Dates de la formation :

Nom du formateur :

INTITULÉ DE LA FORMATION :

Formation aux fonctions d'Administrateur de Biens en Gestion locative.

OBJECTIF À L'ISSUE DE NOS FORMATIONS :

Être capable de paramétrer les courriers pour utiliser la signature électronique

Être capable de suivre l'évolution des dossiers soumis en signature

PROFIL DU STAGIAIRE :

Responsable d'agence, comptable ou gestionnaire confirmés, ayant de bonnes connaissances de l'outil informatique, **maîtrisant** la comptabilité générale et le métier de gestionnaire en immobilier.

L'ensemble de nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap sous réserve de nous en avoir informé au préalable

DURÉE : 3 HEURES

2 SESSIONS DE 1H30 DE FORMATION À DISTANCE

Ces durées de formation constituent une **estimation** pour un profil type tel que décrit ci-dessus et jusqu'à 4 personnes par session.

LES MOYENS PÉDAGOGIQUES :

- L'aide en ligne : Chaque stagiaire peut-y accéder via son profil utilisateur par le logiciel en cliquant sur le pictogramme « ? » de la page d'accueil. L'aide en ligne permet d'avoir accès aux supports de formation : documentation en ligne, vidéos pédagogiques, foire aux questions qui regroupe les questions les plus récurrentes posées par les utilisateurs.
- La formation à distance (par téléphone) est réalisée par le formateur avec connexion à distance sur le logiciel du client.

TÉLÉFORMATION 1 - 1H30

CONTENU DU PROGRAMME :

- Droits d'Accès
- Paramètres et Pré Requis
- Sélection et modification des courriers

TÉLÉFORMATION 2 - 1H30

CONTENU DU PROGRAMME :

- Test d'envoi sur version Demo
- Suivi du process des signatures
- Interventions et finalisation de la procédure