

Plan de formation – SPI LOCATION SAISONNIERE

Module Exploitation
De la réservation à la clôture du dossier
3h à distance



6 avenue Georges POMPIDOU
31130 Balma
www.spi.immo

NOM DE L'AGENCE :

Dates de la formation :

Nom du formateur :

INTITULÉ DE LA FORMATION :

Formation aux fonctions d'Administrateur de Biens en Location saisonnière et location vacances.

OBJECTIF À L'ISSUE DE NOS FORMATIONS :

Etre capable d'exécuter les actions spécifiques sur les dossiers

Etre capable de traiter la Taxe de séjour en vue de l'encaissement et du paiement de celle ci

Etre capable de mettre en place les paramètres des passerelles

PROFIL DU STAGIAIRE :

Responsable d'agence, comptable ou gestionnaire confirmés, ayant de bonnes connaissances de l'outil informatique, maîtrisant la comptabilité générale et le métier de gestionnaire en immobilier.

L'ensemble de nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap sous réserve de nous en avoir informé au préalable

DURÉE : 3 HEURES

2 SESSIONS DE 1H30 DE TÉLÉFORMATION

Ces durées de formation constituent une **estimation** pour un profil type tel que décrit ci-dessus et jusqu'à 4 personnes par session.

LES MOYENS PÉDAGOGIQUES :

- La téléformation (par téléphone) est réalisée par le formateur avec connexion à distance sur le logiciel du client.
- L'aide en ligne : Chaque stagiaire peut-y accéder via son profil utilisateur par le logiciel en cliquant sur le pictogramme « ? » de la page d'accueil. L'aide en ligne permet d'avoir accès aux supports de formation : documentation en ligne, vidéos pédagogiques, foire aux questions qui regroupe les questions les plus récurrentes posées par les utilisateurs.

SESSION 1 : 1H30

MODULE EXPLOITATION

- Recherche de disponibilités, clic droit avec fonctionnalités
- Choix des lots pour les propositions
- Envoie des propositions par mail avec la Création de locataires
- Explication de la notion d'Option et de Contrat
- Création de dossiers : Réservation par la proposition par la rech de dispo, par le planning et par l'ajout en liste de dossiers, dont l'un en cogestion et en resa web
- Envoi du contrat ou option et réception
- Encaissement d'un règlement : acompte et solde
- Modification d'un dossier
- Planning

SESSION 2 : 1H30

MODULE EXPLOITATION SUITE

Utilisation des Assistants du dossier

- Annulation dossier
- Traitement de la caution
- Reprise Acompte
- Clôture des dossiers
- Traitement de la Taxe de séjour
- Règlement multi dossiers

- Création TO
- Publication des lots et Configuration des TO
- Contrôle de l'activité en onglet Accueil, Passerelles
- Création des Blocage de Publication,
- Gestion des entrées sorties par le tableau des lots pour les web services